**Reglement PV ZMC**

**Hoofdstuk een: Algemene regels**:

* Het PV lid is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in burgerlijke staat, adres, rekeningnummer etc. bij PV@zaansmc.nl.
* Opzegging van het lidmaatschap kan per maand schriftelijk worden gedaan via [PV@zaansmc.nl](mailto:PV@zaansmc.nl). Reeds betaalde contributie word niet terug gestort.
* Klachtenprocedure: klachten kunnen schriftelijk via PV@zaansmc.nl kenbaar worden gemaakt. Klachten zullen zo spoedig mogelijk worden afgehandeld.

**Hoofdstuk twee: Opgave voor activiteiten**

* De activiteiten worden georganiseerd voor de PV leden en **één introducé** (of kinderen/kleinkinderen bij kinderactiviteiten). Uitzondering hierop zijn de **gezins**uitjes waarbij 3 introducees zijn toegestaan.
* Je kunt je opgeven voor een activiteit via het opgaveformulier op de site [www.personeelsvereningzmc.jouwweb.nl](http://www.personeelsvereningzmc.jouwweb.nl). Ook op het intranet van het ZMC zijn op de pagina van de PV de aanmeldingsformulieren voor zowel reizen als activiteiten terug te vinden.
* De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een eventuele reis- en/of annuleringsverzekering.
* Bij gebruik van diëten of andere speciale maaltijden dien je dit gelijk bij opgave aan te geven.

**Hoofdstuk drie: Betalingsvoorwaarden:**

* Bij opgave van activiteiten krijg je per mail bericht wanneer je moet betalen. Deze mail is direct een bevestiging van de PV dat je deel kunt nemen aan de reis of activiteit. Betaal dus niet eerder dan dat je de bevestigingsmail hebt ontvangen.
* Betaling binnen 14 dagen via een overschrijving met opgave van de activiteit.
* Bij een reis dient de aanbetaling binnen 14 dagen na de bevestigingsmail binnen te zijn op de rekening van de PV en het restant bedrag uiterlijk 6 weken voorafgaand aan vertrek.
* Bij opgave van méér dan één persoon per aanmelding betaalt diegene die de aanmelding doet in één keer voor beide personen die hij/zij aanmeldt.
* Wanneer je niet binnen 14 dagen betaalt, kom je op de reservelijst te staan. Wanneer de betaling binnen is, kom je weer op de deelnemerslijst, mits er nog plaats is.
* Indien je onverhoopt niet kunt deelnemen aan een activiteit, dien je van te voren je af te melden bij het PV-bestuur via [PV@zaansmc.nl](mailto:PV@zaansmc.nl).
* Indien er wordt afgezegd door de deelnemer, is er in principe geen sprake van teruggave van inschrijfgeld. Bij bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken, dit ter beoordeling aan het PV-bestuur. Bij reizen is dit helaas niet mogelijk tenzij binnen de gestelde annuleringstermijn. Anders kun je aanspraak maken op je annulerings- of reisverzekering.
* Bij activiteiten die goedkoper waren dan €5 wordt geen teruggave verleend.
* Indien je niet meer deel kunt nemen aan een activiteit, mag je na overleg eventueel zelf voor vervanging zorgen. De naam van de vervanger moet dan, uiterlijk 24 uur voor aanvang van de activiteit, bij het PV-bestuur bekend zijn.
* Bij het annuleren van een busreis is het soms nog wel mogelijk om voor vervanging te zorgen, maar bij een vliegreis staan de tickets op naam en is het vaak niet mogelijk om iemand anders voor je in de plaats mee te laten gaan. Hierbij kun je de kosten verhalen op je annuleringsverzekering. Je dient de reis volledig aan de PV te voldoen.

**Hoofdstuk vier: Tijdens activiteiten**

* Deelname aan een activiteit en reis is voor eigen risico.
* Het bestuur van de PV is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
* Je geeft je op voor een activiteit of reis, dat betekent dat je het gehele programma volgt. Je kunt niet op eigen gelegenheid van het programma afwijken.
* Je bent zelf verantwoordelijk voor een geldig paspoort en/of de vereiste reisdocumenten.
* Het bestuur is tijdens meerdaagse reizen bereikbaar op een mobiele telefoon. Het nummer wordt tijdens de reis bekend gemaakt**. Dit nummer is alleen voor gebruik bij calamiteiten!**
* Voorafgaand aan de reis maken de leden van het bestuur zich bekend, zodat je weet bij wie je terecht kunt als er iets is tijdens de activiteit of reis.
* **Het bestuur van de PV is geen reisleiding!** Om de prijs zo laag mogelijk te houden voor de leden heeft de PV ervoor gekozen geen reisleiding te organiseren bij de reizen. Voor vragen kun je uiteraard wel bij het bestuurslid terecht die de activiteit of reis begeleidt. Zij kan je eventueel verder helpen.
* Het bestuur heeft het recht zitplaatsen in de bus te reserveren.
* In de bus wordt niet gerookt.
* Gebruik van consumpties in de bus op eigen kosten tenzij anders vermeld.
* Zowel op de heen- als terugreis in de bus zit je op dezelfde plaats en in dezelfde bus.
* Gooi je afval in de daarvoor bestemde zakken.
* Bij storend gedrag heeft het bestuur of de buschauffeur het recht je uit de bus te verwijderen.
* Mocht je onverhoopt niet op tijd op het afgesproken punt aanwezig zijn bel dan met het mobiele nummer wat je aan het begin van de reis hebt ontvangen. Bij geen bericht zal de groep altijd op tijd vertrekken en ben je er zelf verantwoordelijk voor om vervangend vervoer te regelen.
* Wanneer je deelneemt aan activiteiten geef je automatisch toestemming voor het gebruik van gemaakte foto’s door (bestuurs)leden van PV ZMC op de site en op Facebook.