

# Reglement PV ZMC

## Hoofdstuk 1 : Algemene regels.

- Het PV lid is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in burgerlijke staat, adres, rekeningnummer etc. bij [PV@zaansmc.nl](mailto:PV@zaansmc.nl).
- Opzegging van het lidmaatschap kan per maand schriftelijk worden gedaan via [PV@zaansmc.nl](mailto:PV@zaansmc.nl). Reeds betaalde contributie wordt niet terug gestort. Aan reeds geplande reises en activiteiten kunnen nog worden deelgenomen tegen het gereduceerde tarief.
- Klachtenprocedure: klachten kunnen schriftelijk via [PV@zaansmc.nl](mailto:PV@zaansmc.nl) kenbaar worden gemaakt. Klachten zullen zo spoedig mogelijk worden afgehandeld.

## Hoofdstuk 2 : Lidmaatschapsvoorwaarden.

### Ben je in dienst van het ZMC?

- Je kunt lid worden door het inschrijfformulier op de site (<https://personeelsverenigingzmc.jouwweb.nl/>) in te vullen onder het kopje aanmelden als lid PV of via het inschrijfformulier op het intranet van het ZMC! De kosten zijn €1,50 per maand en dit bedrag zal per maand van je salaris worden ingehouden.
- Bij ontslag is het niet meer mogelijk om lid te blijven van de personeelsvereniging. Uitzonderingen hierop zijn pensionering en in bijzondere omstandigheden bij WAO als binnen niet al te lange termijn pensioengerechtigde leeftijd bereikt is.
- Als je met pensioen gaat kun je buitengewoon lid blijven van de PV, hiervoor betaal je jaarlijks € 18,- , in januari te voldoen. Dit is €1,50 per maand. Mocht je in een andere maand dan januari met pensioen gaan dan dien je voor de resterende maanden van het jaar het bedrag in één keer te voldoen aan de PV. Dit buitengewoon lidmaatschap geldt alleen als je in dienst was van het ZMC.

### Ben je werkzaam binnen het ZMC voor een ander bedrijf?

- Ben je door outsourcing niet langer in dienst van het ZMC of in dienst van een ander bedrijf binnen het ZMC? Je werkt binnen de muren van het ZMC en wil graag lid blijven of worden van de PV om zo gebruik te maken van de scherpe aanbiedingen en gezellige activiteiten en reizen? Stuur dan een mail naar de PV op [pv@zaansmc.nl](mailto:pv@zaansmc.nl) met de volgende gegevens: Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, afdeling, mailadres.
- Je betaald €18,- per jaar, elk jaar in januari te voldoen! Als je in een andere maand in dienst komt, komt het bedrag op €1,50 per maand dat het jaar nog loopt. Je dient het hele bedrag voor de rest van het jaar te voldoen.
- Bij ontslag en pensionering stopt je lidmaatschap automatisch aan het eind van dat kalenderjaar. Het betaalde lidmaatschapsgeld wordt niet geretourneerd.
- Als je nog activiteiten hebt geboekt kun je uiteraard nog deelnemen.

### Ben je werkzaam als vrijwilliger binnen het ZMC?

- Ook als vrijwilliger kun je lid worden van de PV! Je kunt je aanmelden via de leidinggevenden van het patiënten vervoer of de gastenservice of via [PV@zaansmc.nl](mailto:PV@zaansmc.nl) .
- Je betaald €18,- per jaar, elk jaar in januari te voldoen. Dat is € 1,50 per maand als je pas na januari als vrijwilliger start bij het ZMC. Je dient wel het hele bedrag voor de rest van het jaar te voldoen.
- Als je stopt als vrijwilliger stopt je lidmaatschap automatisch. Het betaalde lidmaatschapsgeld wordt niet geretourneerd.
- **Per januari 2018 kun je als vrijwilliger alleen lid blijven van de personeelsvereniging zolang je als vrijwilliger of via outsourcing in het ziekenhuis werkt. Zodra je stopt kun je tot 31 december van dat jaar meedoen met PV activiteiten en reizen. Het lidmaatschap is dan automatisch per 1 januari opgezegd.**

### Lid worden van het bestuur:

- Heb je zin om je aan te sluiten bij het PV bestuur? Neem contact op met een van de bestuursleden of stuur een mail aan [pv@zaansmc.nl](mailto:pv@zaansmc.nl)
- Stuur een mail en woon een keer gezellig een vergadering bij om te bekijken wat het allemaal inhoudt!

### Hoofdstuk 3 : Aanmelden voor activiteiten en reizen.

- De activiteiten worden georganiseerd voor de PV leden en **één introducé** (of kinderen/kleinkinderen bij kinderactiviteiten). Uitzondering hierop zijn de **gezinsuitjes** waarbij 3 introducees zijn toegestaan.
- Je kunt je opgeven voor een activiteit via het opgaveformulier op de site [www.personeelsverenigingzmc.jouwweb.nl](http://www.personeelsverenigingzmc.jouwweb.nl). Ook op het intranet van het ZMC zijn op de pagina van de PV de aanmeldingsformulieren voor zowel reizen als activiteiten terug te vinden.
- De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een eventuele reis- en/of annuleringsverzekering.
- Bij annulering dient het bedrag te worden betaald wat de daadwerkelijke waarde is van de activiteit of reis, dus de prijs van de introducee. Als je een geldige reden hebt geef dit dan tijdig door bij de PV via [PV@zaansmc.nl](mailto:PV@zaansmc.nl)
- Bij gebruik van diëten of andere speciale maaltijden dien je dit gelijk bij opgave aan te geven.

### Hoofdstuk 4 : Betalingsvoorwaarden.

- Bij opgave van activiteiten krijg je per mail uiterlijk na 10 dagen bericht wanneer je moet betalen. Deze mail is direct een bevestiging van de PV dat je deel kunt nemen aan de reis of activiteit. Betaal dus niet eerder dan dat je de bevestigingsmail hebt ontvangen.
- Betaling binnen 14 dagen via een overschrijving met opgave van de activiteit.
- Bij een reis dient de aanbetaling binnen 14 dagen na de bevestigingsmail binnen te zijn op de rekening van de PV en het restant bedrag uiterlijk 6 weken voorafgaand aan vertrek. Let op! De aanbetaling is altijd per persoon en niet per aanmelding!
- Bij opgave van m er dan  en persoon per aanmelding betaalt diegene die de aanmelding doet in  en keer voor beide personen die hij/zij aanmeldt.
- Wanneer je niet binnen 14 dagen betaalt, kom je op de reservelijst te staan. Wanneer de betaling binnen is, kom je weer op de deelnemerslijst, mits er nog plaats is.
- Indien je onverhoopt niet kunt deelnemen aan een activiteit, dien je van te voren je af te melden bij het PV-bestuur via [PV@zaansmc.nl](mailto:PV@zaansmc.nl).
- Indien er wordt afgezegd door de deelnemer, is er in principe geen sprake van teruggave van inschrijfgeld. Bij bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken, dit ter beoordeling aan het PV-bestuur. Bij reizen is dit helaas niet mogelijk tenzij binnen de gestelde annuleringstermijn. Anders kun je aanspraak maken op je eigen afgesloten annulerings- en/of reisverzekering.
- Bij activiteiten die goedkoper waren dan  5 wordt geen teruggave verleend.
- Indien je niet meer deel kunt nemen aan een activiteit, mag je na overleg eventueel zelf voor vervanging zorgen. De naam van de vervanger moet dan, uiterlijk 24 uur voor aanvang van de activiteit, bij het PV-bestuur bekend zijn.
- Bij het annuleren van een busreis is het soms nog wel mogelijk om voor vervanging te zorgen, maar bij een vliegreis staan de tickets op naam en is het meestal niet mogelijk om iemand anders voor je in de plaats mee te laten gaan. Hierbij kun je de kosten verhalen op je annuleringsverzekering. Je dient de reis volledig (de PV korting komt dan te vervallen) aan de PV te voldoen. Je declareert namelijk ook je volledige reis bij de verzekering.

## Hoofdstuk 5 : Tijdens activiteiten.

- Deelname aan een activiteit en reis is voor eigen risico.
- Het bestuur van de PV is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
- Je geeft je op voor een activiteit of reis, dat betekent dat je het gehele programma volgt. Je kunt niet op eigen gelegenheid van het programma afwijken zonder overleg en toestemming van het bestuur.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor een geldig paspoort en/of de vereiste reisdocumenten.
- Het bestuur is tijdens meerdaagse reizen bereikbaar op een mobiele telefoon. Het nummer wordt tijdens de reis bekend gemaakt. **Dit nummer is alleen voor gebruik bij calamiteiten en tijdens deze reis!**
- Voorafgaand aan de reis maken de leden van het bestuur zich bekend, zodat je weet bij wie je terecht kunt als er iets is tijdens de activiteit of reis.
- **Het bestuur van de PV is geen reisleiding!** Om de prijs zo laag mogelijk te houden voor de leden heeft de PV ervoor gekozen geen reisleiding te organiseren bij de reizen. Voor vragen kun je uiteraard wel bij het bestuurslid terecht die de activiteit of reis begeleidt. Zij kan je eventueel verder helpen.
- Het bestuur heeft het recht zitplaatsen in de bus te reserveren.
- In de bus wordt niet gerookt.
- Gebruik van consumpties in de bus zijn op eigen kosten tenzij anders vermeld.
- Zowel op de heen- als terugreis in de bus zit je op dezelfde plaats en in dezelfde bus.
- Gooi je afval in de daarvoor bestemde zakken.
- Bij storend gedrag heeft het bestuur of de buschauffeur het recht je uit de bus te verwijderen.
- Mocht je onverhoopt niet op tijd op het afgesproken punt aanwezig zijn bel dan met het mobiele nummer wat je aan het begin van de reis hebt ontvangen. Bij geen bericht zal de groep altijd op tijd vertrekken en ben je er zelf verantwoordelijk voor om vervangend vervoer te regelen.
- Wanneer je deelneemt aan activiteiten geef je automatisch toestemming voor het gebruik van gemaakte foto's door (bestuurs)leden van PV ZMC op de site en op Facebook.